|  |
| --- |
| **АДМИНИСТРАЦИЯ****муниципального образования****Заречный сельсовет****Ташлинского района****Оренбургской области**  РАСПОРЯЖЕНИЕс. Заречное 20.08.2019 № 14-рО назначении ответственного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
|
|
|
|
|
|
|
|
|
|

В соответствии с Федеральным Законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Оренбургской области от 15.09.2008 № 2369/497-IV-ОЗ «О противодействии коррупции в Оренбургской области»:

1. Назначить ответственным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Куприянову Веру Александровну – специалиста 1 категории администрации муниципального образования Заречный сельсовет Ташлинского района Оренбургской области.

2.Возложить на Куприянову В.А. следующие функции:

1) взаимодействие с правоохранительными органами в установленной сфере деятельности;

2) оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам связанным с уведомлением представителя работодателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных органов о фактах совершения муниципальными служащими коррупционных и иных правонарушений;

3) обеспечение соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции»;

4) принятия мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на муниципальной службе;

5) обеспечение деятельности муниципальными служащими обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений;

6) организации правового просвещения муниципальных служащих;

7) проведение служебных проверок;

8) обеспечение проведения:

-проверки достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы;

-проверки соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению;

-проверки соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений в случаи заключения ими трудового договора после ухода с муниципальной службы;

9) сбору и обработке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в установленном порядке, а также осуществление контроля за своевременностью их представления;

10 сбору и обработке сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, подлежащих размещению на официальном сайте Администрации Ташлинского района;

11) обеспечение сохранности и конфиденциальности сведений о муниципальных служащих, полученных в ходе своей деятельности;

12) оказание консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих, непредставления ими сведений либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу после обнародования и подлежит размещению на официальном сайте в сети «Интернет».

 5. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации Г.А. Бескровный